

# 青岛宏信企业邮箱管理规定

## 1、目的

为了规范公司邮箱管理，正确使用和利用邮箱平台，充分发挥企业邮箱的作用，最大限度地提高邮箱的使用率。

## 2、适用范围

本制度适用于青岛宏信全体办公人员。

## 3、具体规定

- 3.1 企业邮箱仅限于工作使用，不得从事与工作无关的事情。
- 3.2 邮箱用户不得将其帐号、密码转让或出借予他人使用。如用户发现其帐号遭他人非法使用，应立即向有关部门汇报。
- 3.3 邮箱用户在使用邮箱帐号的过程中，必须遵循以下原则：
  - 3.3.1 员工必须遵守公司相关的网络制度。
  - 3.3.2 员工必须遵守所有与网络服务有关的网络协议、规定和程序。
  - 3.3.3 员工不得因非法目的使用公司的邮件系统。
  - 3.3.4 员工不得利用企业邮箱进行任何可能对公司的正常运转造成不利影响的行为。
  - 3.3.5 员工不得利用企业邮箱上传、展示或传播任何虚假的、骚扰性的、中伤他人的、辱骂性的、恐吓性的、庸俗淫秽的或其他任何非法的信息资料。
  - 3.3.6 员工不得侵犯其他任何第三方的专利权、著作权、商标权、名誉权或其他任何合法权益。
  - 3.3.7 员工不得利用企业邮箱进行任何不利于公司的行为。

3.3.8 员工利用企业邮箱群发文章分享的,内容必须符合公司文化和要求,禁止分享与工作无关的文章、图片等。

3.2.3.11 如员工发现任何非法使用用户帐号或帐号出现安全漏洞的情况,应立即向有关部门汇报。

#### 4、企业信箱简介

4.1 电子邮箱地址: 统一使用公司开通的企业邮箱,企业邮箱域名为:  
http://mail.hxsjz1.com, 邮箱用户名个人姓名全拼,例如王凯的信箱是 [wangkai@hxsjz1.com](mailto:wangkai@hxsjz1.com)。

4.2、电子邮箱管理及使用方法: 企业邮箱开通后,使用者可登录邮箱网络地址 http://mail.hxsjz1.com 页面,输入个人用户名与个人密码登录邮箱,并在第一时间更改初始密码,以保邮箱的安全性。

5、本规定最终解释权归**宏信公司**,此前与本规定相冲突者,均以本规定为准。

6、本规定自文件发布之日起正式生效执行。

青岛宏信塑胶有限公司

2015年1月1日