

# 青岛宏信塑胶(造粒)有限公司

## 派 车 单

申请部门:

年 月 日

派车前	用车人		用车时间	
	用车事由		出车目的地	
	申请部门负责人签字		领导审批签字	
	驾驶员姓名及车牌号		车辆负责人签字	
用车后	出车时公里数		实际行驶公里数	
	使用后公里数			
	驾驶员签字		用车人签字	
备注	<p>1、公务用车需填写派车单的“派车前部分”，经部门负责人审核和领导审批签字后，在用车前一天交车辆负责人李娜统筹安排。</p> <p>2、驾驶员凭此单领车钥匙出车，出车后填写“用车后部分”，经驾驶员和用车人签字后当天连同车钥匙交回李娜。</p> <p>3、本表由业务部李娜 17753299571 作为原始单据妥善保存。</p>			